## PLAN DE ACCIÓN IDECESAR VIGENCIA 2023

| Paso1. Responsables                   |                           | Paso2. Clasificación<br>de la meta | Paso 3. Programación de metas de producto, gestión y<br>administrativas  |                                |  | Paso 4. Proyectos |                               | Paso 5. Programación de actividades |   |  |                         | Paso 6. Fuente de Financiación |                           |                         |                         |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Dependencia                           | Nombre del<br>responsable | Tipo de meta                       | Meta de producto   | Programa                       | Meta de la vigencia<br>Indicador de producto | Proyecto          | Código de<br>proyecto<br>BPIM | Objetivo<br>del<br>proyecto         | Actividad   | Fecha de inicio  | Fecha de<br>Terminación | Porcentaje de<br>avance        | Fuente de<br>Financiación | Monto<br>(en pesos)     | ¿Requiere contratación? |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           | Fortalecer 4 actividades emanadas de la<br>Estrategia MIPG (Modelo Integrado de<br>Planeación y Gestión). (16 políticas) |                                | 4  |                   |                               |                                     | Informes de Evaluación<br>Independiente del<br>Estado del Sistema de<br>Control Interno   | 01/02/23   | 28/02/23                | 100%                           | No requiere<br>recursos   | 0                       | NO                      |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           |  |                                |  |                   |                               |                                     | Presentación y análisis del<br>Índice de Control Interno<br>2022  | 01/04/23   | 30/06/23                | 0%                             | No requiere recursos      | 0                       | NO                      |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           |  |                                |  |                   |                               |                                     | Seguimiento a los planes de acción MIPG   | 04/01/23   | 31/12/23                | 10%                            | No requiere recursos      | 0                       | NO                      |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           |  |                                |  |                   |                               |                                     | Seguimiento al Plan<br>General Archivístico;<br>seguimiento ley de<br>transparencia;<br>seguimientoRendición de<br>Cuentas.   | 01/03/23   | 31/12/23                | 0%                             | No requiere<br>recursos   | 0                       | NO                      |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           | Generar 3 acciones que permitan mitigar<br>los riesgos de corrupción.  |                                | 3  |                   |                               |                                     | Efectuar los seguimientos al<br>Mapa de Riesgo de<br>Corrupción, que hace parte<br>del Plan Anticorrupción y<br>Atención al Ciudadano cada<br>4 meses, tal como lo<br>establece la norma. | 02/05/23   | 05/01/24                | 0%                             | No requiere<br>recursos   | 0                       | NO                      |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           |  |                                |  |                   |                               |                                     | Efectuar las visitas<br>programadas en el Plan<br>Anual de Auditorias vigencia<br>2023  | 04/04/23   | 08/01/23                | 0%                             | No requiere recursos      | 0                       | NO                      |
| OFICINA ASESORA DE<br>CONTROL INTERNO | JOSE VICTOR<br>MESTRE     | Producto                           |  |                                |  |                   |                               |                                     |   | Realizar los informes de ley,<br>en los tiempos establecidos<br>para ello según la norma y<br>con las metodologías y<br>plataformas determinadas | 04/01/23                | 31/12/23                       | 30%                       | No requiere<br>recursos | 0                       |
| OFICINA GESTION DE<br>RIESGOS         | ANDREA VILARDY            | Producto                           | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  | PROGRA                         | В  |                   |                               |                                     | Mejoramiento Operativo<br>Institucional   | 02/01/23   | 31/12/23                | 0%                             | No requiere<br>recursos   | 0                       | NO                      |
| OFICINA GESTION DE<br>RIESGOS         | ANDREA VILARDY            | Producto                           |  | MA XI. IDECESAR: LA FUERZA DEL |  |                   |                               |                                     | Implementar procesos que<br>conlleven al mejoramiento<br>de la calificación financiera<br>del Instituto.  | 02/01/23   | 31/12/23                | 0%                             | No requiere<br>recursos   | 0                       | NO                      |
| OFICINA PROYECTOS                     | CAROLINA<br>LACOUTURE     | Producto                           | PRESENTAR Y EJECUTAR PROYECTOS   | LLO                            |  |                   |                               |                                     | Diagnostico situacional de la población.  | 001/03/23  | 31/12/23                | 20%                            | Inversión                 | 0                       | NO                      |
| OFICINA PROYECTOS                     | CAROLINA<br>LACOUTURE     | Producto                           |  | SOCIALY                        |  |                   |                               |                                     | Definición de sectores a<br>Beneficiar.   | 04/03/23   | 31/12/23                | 20%                            | No requiere recursos      | 0                       | NO                      |

| OFICINA PROYECTOS               | CAROLINA<br>LACOUTURE  | Producto | ENCAMINADOS A MEJORAR LAS<br>CONDICIONES SOCIO-ECONOMICAS Y  | CO       | 3 | Gestión de recursos para<br>Ejecución de proyectos.  | 01/03/23 | 31/12/23 | 0%  | No requiere recursos     | 0 | NO |
|---------------------------------|------------------------|----------|--|----------|---|--|----------|----------|-----|--------------------------|---|----|
| OFICINA PROYECTOS               | CAROLINA<br>LACOUTURE  | Producto | CULTURALES DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO.   | REGIONAL |   | Supervisión eficiente de<br>proyectos que<br>continúan en ejecución  | 02/01/23 | 31/12/23 | 20% | No requiere<br>recursos  | 0 | SI |
| OFICINA DE<br>EMPRENDIMIENTO    | LUZ KARIME<br>DELGADO  | Producto |  |          | 1 | Crear un fondo para apoyo de emprendimientos productivos.  | 02/01/23 | 31/12/23 | 15% | Inversión                | 0 | SI |
| OFICINA DE<br>EMPRENDIMIENTO    | LUZ KARIME<br>DELGADO  | Producto | DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS  DE DESARROLLO EMPRESARIAL QUE  MEJOREN LA COMPETITIVIDAD E  INCENTIVE LA INNOVACIÓN EN  MICROEMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES  DEL DEPARTAMENTO. |          | 1 | Ejecutar convenios con entidades públicas y/o privadas con el fin de impulsar el desarrollo territorial y empresarial en sectores con mayor Potencial. | 02/01/23 | 31/12/23 | 20% | No requiere<br>recursos  | 0 | NO |
| OFICINA DE CREDITO Y<br>CARTERA | MARTHA NIÑO<br>QUIROGA | Producto | COLOCACIÓN DE CRÉDITOS   |          |   | Entrega de créditos de libranzas a las funcionarios de planta y contratos de las entidades públicas que tengan convenio con IDECESAR.                  | 02/01/23 | 31/12/23 | 20% | SE REQUIEREN<br>RECURSOS |   | NO |